

ÇERMİK KAYMAKAMLIĞI
ÇERMİK İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Dilekçe 2- Doktor Raporu (Sağlık ocağı olabilir) 3- Harç makbuzu 4- 4 adet biyometrik fotoğraf 5- Kart ücreti	Evraklar tamamlandığında 5 GÜN
2	Taşınma ve Bulundurma Ruhsatlarında Ortak Belgeler	1- Dilekçe 2- Tam teşekküllü hastaneden heyet raporu 3- 4 adet biyometrik fotoğraf 4- Kart ücreti 5- Yarım kapak dosya 6- Harç makbuzu 7- İş yerinde bulundurularda vergi kaydı ve işyeri ruhsat fotokopisi	Evraklar tamamlandığında 5 GÜN
3	Kamu Görevlisi Silah Taşınma Ruhsatı	1- Dilekçe 2- Görev belgesi 3- Doktor raporu 4- 4 adet biyometrik fotoğraf 5- Genel Müdür ve Müsteşarlarca atama kararı	Evraklar tamamlandığında 5 GÜN
4	Mermi Talebi	Dilekçe ve silah ruhsat fotokopisi	3 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri
İsim Büro Amir V.
Unvan Sefa GÜRSOY
Adres Başkomiser
İlçe Emniyet Amirliği
Tel 0412 461 20 55
Faks 0412 461 24 51
E-Posta cermik@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim
Unvan
Adres
Tel
Faks
E-Posta

İlçe Emniyet Amir V.
Muhiddin Hakan DEMİRCİOĞLU
Başkomiser
İlçe Emniyet Amirliği
0412 461 20 55
0412 461 24 51
cermik@egm.gov.tr